Forberedelse til neste skoleår

Anbefalinger fra Fronter

Det finnes flere ulike veier for hvordan man skal foreholde seg til neste skoleår i Fronter, men så langt det er mulig anbefaler Fronter:

- Fjorårets rom arkiveres (dette bør gjøres av Fronteradministrator etter skoleslutt, men før 1. august).

- Nye rom opprettes basert på det arkiverte rommet (kopierer rommet i sin helhet).

  Når man kopierer et rom vil alt innholdet som var tilgjengelig for alle bli kopiert, og generelt kan man si at alt blir kopiert med unntak av:
  - Mapper tilpasset grupper eller enkeltpersoner (f.eks. Individuelle mapper)
  - Gamle Meldinger og Nyheter
  - Besvarelser i Prøver og Innleveringsmapper
  - Innlegg i Forum

Mange skoler bruker fortsatt Romverktøyet som øverste verktøy i venstremenyen. Startsiden i rommet viser da ofte Meldinger og Kalender. Vi anbefaler at det blir gjort en liten "oppussingjobb": Opprett nye rom basert på en mal hvor Førstesideverktøyet er startsiden i rommet.

Det er ikke mulig å «træ» en ny rommal over et gammelt rom; innholdet som man skal ha fra det gamle rommet må manuelt kopieres til et arkiv i det nye rommet.

Mer konkret eksisterer følgende muligheter i forbindelse med nytt skoleår

Ved skolestart må hver skole ta stilling til følgende valg:

1. Skal man benytte klasserom, fagrom eller en kombinasjon av disse?
2. Skal importerte fagrom bli opprettet basert på et malrom?
3. Skal man forsette bruke akkurat de samme rommene som i fjor?
4. Skal man starte med en kopi av fjorårets rom?

1. Skal man benytte klasserom, fagrom eller en kombinasjon av disse?

Det er ulik praksis fra skole til skole når det gjelder omfang og typer av rom: på grunnskolens laveste trinn dominerer klasserom hvor alle relevante fag er organisert i mapper og på Presentasjonssider. For de eldre elevene, på ungdomstrinnet og i den videregående skolen ser vi i stor grad fagrom: hvert fag har sitt eget rom med all faglig aktivitet, mens det i tillegg finnes klasserom som benyttes som informasjonsrom.

Den enkelte skole må selv velge romstruktur og maler for rom og vurdere hva som er mest hensiktsmessig. Vi tillater oss å nevne at for de som benytter verktøyet Mål i rom ofte ser det hensiktsmessig å benytte fagrom: de kan da importere kun relevante mål for det aktuelle faget i stedet for å måtte forholde seg til alle mål i alle fag.

2. Skal importerte fagrom bli opprettet basert på et malrom fra fylket/kommunen/skolen

Dette gjelder kun for VGS, evt. U-skoler som har import av fagrom, og det er stort sett kun aktuelt hvis man ønsker en 'ny' start av Fronter med bruk av nye forsider og klargjort mappestruktur i **alle** importerte rom.

Fremgangsmåte for Fronteradministrator ved dette valget vil være:

a. Arkiver alle rom fra forrige skoleår etter skoleslutt, men før 1. august. Merk: det kan være noen rom som ikke skal arkiveres – dette må hver enkelt Fronteradministrator selv holde orden på.

b. Malrom må plasseres i en korridor hvor fagrommene vil bli opprettet (05 Importere rom).

c. Nye fagrom blir opprettet via importen og rommene blir laget som en kopi av malrommet.

d. Hver enkelt lærer må selv kopiere over innholdet de ønsker å ta med seg fra det gamle 'arkiverte' rommet til sitt nye fagrom.

3. Skal man forsette bruke akkurat samme rom som i fjor?

Dette er stort sett kun aktuelt hvis det er de samme elevene som forsetter i klassen/faget, og kan fortsette å bruke samme rommet som i fjor. Eks. enkelte språkfag på vgs, evt. klasser på grunnskolen.

- Hvis man har automatisk import uten romgenerering, må man manuelt gå inn i hvert enkelt rom som skal gjenbrukes, endre deltakerlisten, søke opp og melde inn den nye elevgruppa som har blitt opprettet ved skolestart.

- Hvis man har automatisk import med romgenerering, går man inn i det nye, importerte rommet og benytter valg nr. 4: **Flytt medlemmer til dette rommet.**

  Velg så rommet fra ifjor, og alle medlemmer i det nye importerte rommet, vil automatisk bli flyttet til det gamle rommet.

4. Skal man starte med en kopi av fjorårets rom?

Dette er standard måte som Fronter anbefaler fra år til år. Enten kan man starte med en kopi av sitt eget rom fra ifjor, eller om man kopierer rommet til en annen lærer som har hatt samme klassetrinn/ fag.

Fremgangsmåte for fronteradministrator ved dette valget vil være:

a. Arkiver alle rom fra forrige skoleår etter skoleslutt, men før 1. august. Merk: det kan være noen rom som ikke skal arkiveres – dette må hver enkelt Fronteradministrator selv holde orden på.

b. Nye fagrom blir opprettet via importen, evt. må Fronteradministrator opprette rommene manuelt.

c. Når lærer/Fronteradministrator velger importerte rom første gangen, vil man bli presentert med følgende meny:

   1. **Ikke utfør noe. Bruk rommet som det er (start med tomt rom)**
   2. **Kopier fra rom:**
   3. **Importer innhold og struktur fra zip-fil**
   4. **Flytt medlemmene til dette rommet**
   5. **Basert på eksempelrom**

Velger man Kopier fra rom, vil rommet man velger blir kopiert og tilgjengelig innen få minutter.

Mer informasjon om arkivering av rom

Når man arkiverer et rom vil alle som har tilgang til rommet i det øyeblikket arkiveringen skjer automatisk få lese-tilgang i rommet. Dette gjelder også læreren.

- Alt innholdet i arkivet (evt. via sider i rom) vil fortsatt være tilgjengelig i et arkivert rom.
- Elever vil få tilgang til sine besvarelser og innleveringer via porteføljeverktøyet i rommet.
- Lærere vil få tilgang til sine elevers besvarelse via "Min portefølje"
- Innhold i tilpasset mapper vil ikke bli synlig i det arkiverte rommet.

Personer som hadde eier-rettighet i rom før det ble arkivert, vil ha mulighet til å lage nye rom basert på en kopi av det arkiverte rommet. For at man skal være sikker på at alle elever/lærere får tilgang til det arkiverte rommet, må rommet arkivereres etter skoleslutt, men før 1.august når importen for neste skoleåret vil skje.

Om arkivering av rom skjer i etterkant, vil lærerne ikke lenger ha mulighet til å kopiere fra det arkiverte rommet, og det er kun de personene som har bidratt med innhold i rommet som får tilgang.

Angremuligheter

Angremulighet ved arkivering av rom

Om man skulle være uheldig å arkivere feil rom, vil det være mulighet for Fronteradministrator å gjenåpne/reaktivere rommet.

Vær obs på at gruppene som tidligere hadde tilgang til rommet må meldes inn på nytt igjen for at det skal bli korrekt. Tittelen på rommet bør også endres.

Angremulighet ved kopiering av feil rom.

Fronteradministrator har mulighet til å tilbakestille et rom. Dette gjøres ved å gå inn i rom-verktøyet i rommet og velge "Tilbakestill rom" fra nedtrekksmenyen. Deretter kan Fronteradministrator kopiere fra et annet rom. Vær obs på at dette valget sletter alt innhold i rommet.